ITEM	AREA	UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	GRUPO ENCARGADO:	PLANEACION	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	DAGMA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA E IDENTIFICACIÓN:			Roger Nick Salamando Montealegre		94494169	
TITULO PROFESIONAL CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:			Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales, GRADO 26 DE JULIO DE 2001			
TARJETA PROFESIONAL CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:						
ESPECIALIDAD CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:			Magister en Politica Social, GRADO 9 DE JUNIO DE 2023			
EQUIVALENCIA SEGÚN LA CIRCULAR No. 4135.010.22.2.1031.000837						

#	NUMERO DE CONTRATO	EMPLEADOR	OBJETO	TIPO APOYO/PROFESIONAL	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL		
					DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	AÑOS	MESES	DÍAS
1	01	Senado de la Republica	UTL SENADO	Profesional	12/04/2007	20/07/2010	3	3	8
2	08/2011	Escuela Superior de Administración Pública ESAP	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN	Profesional	23/02/2011	27/12/2011	0	10	4

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

3	4111.0.26.1.206-2012	Alcladía de Cali -Secretaría General	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Profesional	01/05/2012	31/07/2012	0	2	30
4	4111.026.1.360	Alcladía de Cali -Secretaría General	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA GENERAL - OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Profesional	01/08/2012	31/12/2012	0	4	30
5	4146.0.26.1.051.2016	Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL DE CONFROMIDAD CON EL PROYECTO DENOMINADO "APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE LOS RECUPERADORES AMBIENTALES DE LA SENTENCIA T-291 SANTIAGO DE CALI	Profesional	10/02/2016	30/06/2016	0	4	20

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

6	4146.0.26.1.514.2016	Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y BIENESTAR SOCIAL DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO "APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE LOS RECUPERADORES AMBIENTALES DE LA SENTENCIA T-291 SANTIAGO DE CALI	Profesional	19/07/2016	31/12/2016	0	5	12
7	4146.0.26.1.298.2017	Secretaría de Bienestar Social	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO "MEJORAMIENTO EN LA ATENCIÓN BÁSICA Y PSICOSOCIAL A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	Profesional	21/03/2017	31/08/2017	0	5	10

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

8	4146.010.26.26.1.1008	Secretaría de Bienestar Social	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO "MEJORAMIENTO EN LA ATENCIÓN BÁSICA Y PSICOSOCIAL A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE POBREZA EXTREMA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	Profesional	29/09/2017	31/12/2017	0	3	2
9	4146.010.26.1.0416.2018	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI	Profesional	22/01/2018	29/06/2018	0	5	7

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

10	4146.010.26.1.1033 .2018	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI	Profesional	24/07/2018	31/12/2018	0	5	7
11	4146.010.26.1.0081 .2019	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI	Profesional	28/01/2019	30/04/2019	0	3	2
12	4146.010.26.1.0971 .2019	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI	Profesional	24/05/2019	27/12/2019	0	7	3

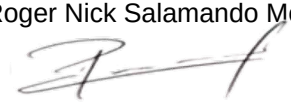
13	4146.010.26.1.0266 .2020	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI	Profesional	19/03/2020	30/04/2020	0	1	11
14	4146.010.26.1.0657 .2020	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI	Profesional	12/06/2020	30/06/2020	0	0	18
15	4146.010.26.1.1269 .2020	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI	Apoyo Auxiliar	28/07/2020	30/10/2020	0	3	2

16	4146.010.26.1.2325 .2020	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES DE SANTIAGO DE CALI	Profesional	25/11/2020	28/12/2020	0	1	3
17	4146.010.26.1.0120 .2021	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO "DESARROLLO DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA A TRAVES DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN SANTIAGO DE CALI	Profesional	27/01/2021	30/06/2021	0	5	3

18	4146.010.26.1.0774 .2021	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO "DESARROLLO DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA A TRAVES DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN SANTIAGO DE CALI	Profesional	22/07/2021	31/08/2021	0	1	9
19	4146.010.26.1.1388 .2021	Secretaría de Bienestar Social	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	Profesional	20/09/2021	28/12/2021	0	3	8
20	4133.010.26.1.541	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	Especializado	19/02/2025	31/05/2025	0	3	12

21	4133.010.26.1.1125 -2025	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	Especializado	19/06/2025	31/07/2025	0	1	12
22	4133.010.26.1.1706 -2025	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	Especializado	02/09/2025	30/09/2025	0	0	28
23	4133.010.26.1.2096 -2025	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	Apoyo Auxiliar	30/10/2025	30/11/2025	0	1	0

24	4133.010.26.1.2699 -2025	Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	Profesional	12/12/2025	31/12/2025	0	0	19
						SUBTOTAL (MESES):	9	11	20
						TOTAL MESES DE EXPERIENCIA:	**119 meses, 20 días**		

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS.	
NOTA 1	Sólodiligenciar las casillas que se encuentran resaltadas en ROJO
NOTA 2	Con fundamento en el Artículo SEXTO. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA de la Circular No. 4135.010.22.2.1031.000837 - Tabla de Honorarios, específicamente en su inciso 6.1, se establece que: "Cuando se presenten dos o más certificaciones de experiencia en un mismo período, sólo podrá tenerse en cuenta una de ellas, de tal manera que no se traslapen fechas"
NOTA 3	Este documento deberá ser cargado en formato PDF junto con la experiencia en el Aplicativo de Gestión de Contratistas (Unir los archivos y que, quede como primera hoja).
REALIZÓ:	Roger Nick Salamando Montealegre 

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

MISION CARISMATICA AL MUNDO

"Por tanto, id y haced discípulos
a todas las naciones"
Mateo 28: 19

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certifico que el Señor ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE, identificado con CC 94494169, laboro en nuestra institución desempeñando las siguientes funciones en las siguientes fechas:

Desde el día Enero 1 de 1995 hasta el día Febrero 28 de 1998 en el área administrativa en los cargos de: Asistente de Archivo, Jefe de Archivo, Asistente de Logística, Director de Logística.

Desde el día Marzo 1 de 1998 hasta el día 31 de Marzo de 2003 en el área ministerial como Pastor de Jóvenes.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en el mes de Marzo de 2013, para mayor información sírvase llamar a los números telefónicos en el membrete.

Cordialmente,



JORGE VILLAVICENCIO ROSALES

Pastor Presidente

Iglesia Misión Carismática al Mundo

Cali - Colombia

COLOMBIA

SECCION REGISTRO Y CONTROL H. SENADO DE LA REPUBLICA

CONSTANCIA TIEMPO DE SERVICIO E INGRESO

Telefonos: 382 3000 - 382 4000 - 382 6305

FECHA		
D	M	A
30	08	2010

NOMBRE: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE

C.C. No.: 94.494.169

DE: CALI

DESTINO DE LA CONSTANCIA: FONPRECON

CARGO: ASISTENTE II SENATORIAL 690032

DEPENDENCIA: UTL RICARDO ARIAS MORA 3000-3000251

FUNCIONARIO: [ ] EXFUNCIONARIO: [X]

FECHA DE INGRESO		
D	M	A
12	04	2007

FECHA RETIRO		
D	M	A
20	07	2010

No. 30869

SUELDO BASICO	$	2.060.000.00	S. TRANSPORTE	$	0.00
P. TECNICA %	$	0.00 ( )	PRIMA GESTIÓN	$	0.00
P. ANTIGÜEDAD	$	0.00 ( )	HORAS EXTRAS	$	0.00
S. ALIMENTACIÓN	$	0.00	PRIMA TRANSPORTE	$	0.00

OBSERVACIONES:

SE EXPIDE ESTA CONSTANCIA A SOLIITUD DEL INTERESADO CON DESTINO AL FONDO DE PREVISION SOCIAL DEL CONGRESO PARA RETIRO DE CESANTIAS DEFINITIVAS. CONTIENE LA INFORMACION QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN EL SISTEMA.

ELABORADO POR	REVISADO POR	Jefe Sección REGISTRO Y CONTROL
Gilma Vélez	Cc	Betsabé Salcedo M.
		BETSABE SALCEDO M.

Scanned by CamScanner

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESAP - VALLE DEL CAUCA

CERTIFICA QUE:

El Doctor **ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE,** identificado con cédula de ciudadanía No. 94.494.169 de Cali, estuvo vinculado a la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP VALLE) mediante el siguiente Contrato de Prestación de Servicios.

Contrato No. 08 de 2011 Prestaciones de Servicios Profesionales
Período: Febrero 23 de 2011 hasta el 27 de diciembre de 2011.
Objeto: Atender las acciones de Promoción, Planificación, acompañamiento al diseño curricular, implementación y seguimiento a los programas de capacitación derivados de la gestión del proceso de capacitación a nivel territorial.
Valor del Contrato: $26.000.000.oo

La presente se expide a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de febrero de 2013.

ALBERT FERNEY GIRALDO VARÓN

Proyectó: Martha Cecilia Hernández Suárez
Proceso Administrativo y Financiero

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA GENERAL

CONSTANCIA DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

La suscrita Secretaria General del Municipio de Santiago de Cali, hace constar que el señor *ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE* identificado con Cédula de Ciudadanía número 94.494.169 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.360 de 2012. Por un valor de TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.500.000)

Fecha de inicio: 01 de Agosto de 2012

Fecha de finalización: 31 de Diciembre de 2012

El objeto contractual consiste en:"Prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion, para realizar actividades afines a su perfil educativo, en la implementacion y desarrollo de los planes, programas y proyectos que adelanta la Secretaria General – Oficina de Particicpacion Ciudadana."

El contrato se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.206 de 2012. Por un valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE ($8.505.000)

Fecha de inicio: 01 de Mayo de 2012

Fecha de finalización: 31 de Julio de 2012

El objeto contractual consiste en: "Prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion, para realizar actividades afines a su perfil educativo, en la implementacion y desarrollo de los planes, programas y proyectos que adelanta la Secretaria General – Oficina de Particicpacion Ciudadana."

El contrato se encuentra terminado y liquidado conforme a las disposiciones de la Ley 80 de 1993.

Para Constancia se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los Siete (07) días del mes de Marzo de 2013.

XIMENA HOYOS LAGO
Secretaria General Alcaldía

Proyectó y Elaboro: Juan Pablo Cobo Salazar, Contratista
Revisó: Dra. Ana Milena Ceron, Abogada

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE
BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20174146010000192 4**
Fecha: **30-01-2017**
TRD: **4146.010.10.1.853.000192**
Rad. Padre: **20174146010000188 4**

EL SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

HACE CONSTAR:

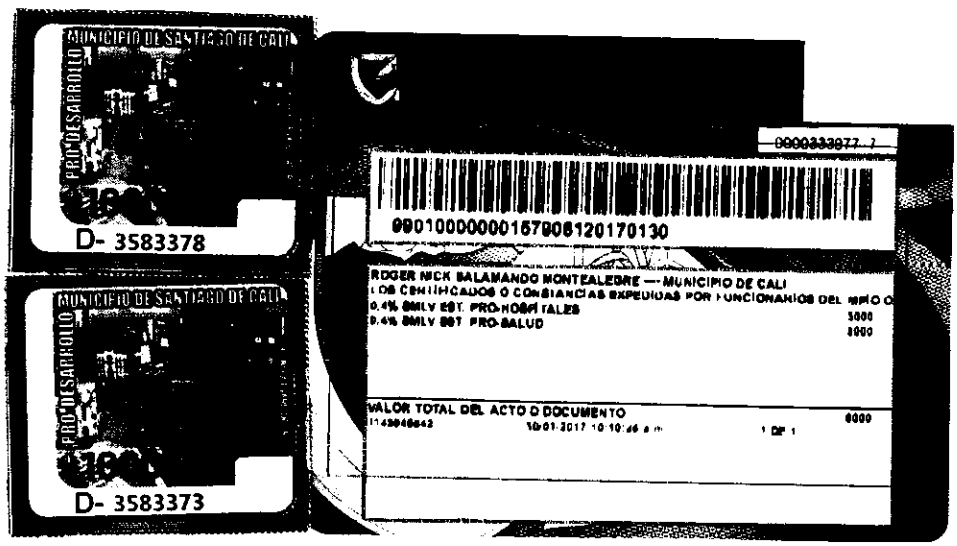
Que ROGER NICK SALAMANDO identificado con C.C.94.494.169 de Cali (Valle), suscribió en la vigencia 2016 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.1.051.2016, cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, de conformidad con el proyecto denominado: "APOYO AL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE LOS RECUPERADORES AMBIENTALES DE LA SENTENCIA T-291 SANTIAGO DE CALI" BP 07044517. Fecha de inicio 10 de Febrero de 2016 y de terminación el 30 de junio de 2016, por un valor de: TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000.oo) M/CTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.1.514.2016, cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, de conformidad con el proyecto denominado: "APOYO AL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE LOS RECUPERADORES AMBIENTALES DE LA SENTENCIA T-291 SANTIAGO DE CALI" BP 07044517. Fecha de inicio 19 de Julio de 2016 y de terminación el 31 de Diciembre de 2016, por un valor de: TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000.oo) M/CTE.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 30 de Enero de 2017.

ESAÚD URRUTIA NOEL
Secretario de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113
Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley
Proyectó y elaboró: Nelly Santacruz Vargas– Profesional Universitario - Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero
Revisó: Nelly Santacruz Vargas– Profesional Universitario - Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero


MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
PRO-DESARROLLO
D- 3583378
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
PRO-DESARROLLO
D- 3583373
0000333077 7
0001000000167906120170130
ROGER NICK BALAMANDO MONTEALEGRE — MUNICIPIO DE CALI
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO
10-01-2017 10:10:46 a m
1 DE 1

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE
BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20174146010000192 4**
Fecha: **30-01-2017**
TRD: **4146.010.10.1.853.000192**
Rad. Padre: **20174146010000188 4**

EL SECRETARIO DE BIENESTAR SOCIAL

HACE CONSTAR:

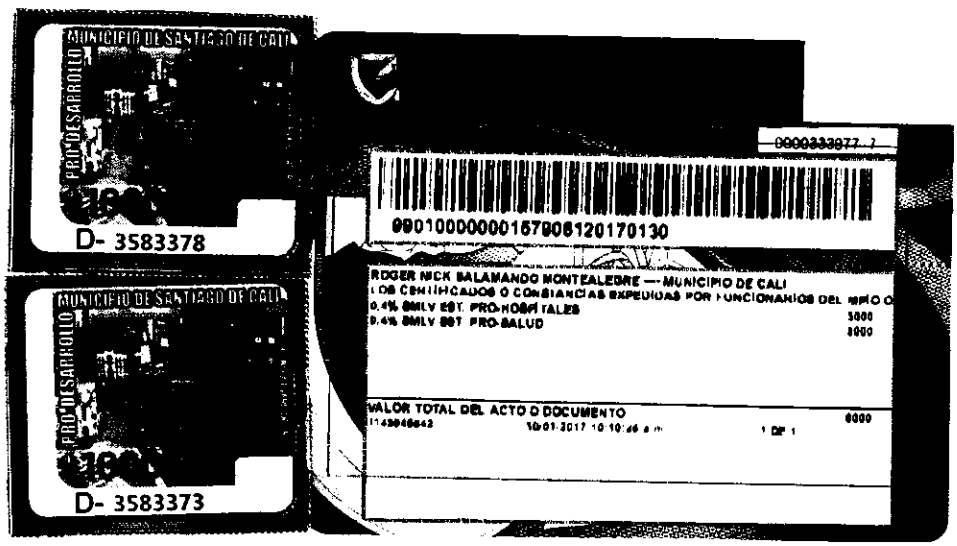
Que ROGER NICK SALAMANDO identificado con C.C.94.494.169 de Cali (Valle), suscribió en la vigencia 2016 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.1.051.2016, cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, de conformidad con el proyecto denominado: "APOYO AL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE LOS RECUPERADORES AMBIENTALES DE LA SENTENCIA T-291 SANTIAGO DE CALI" BP 07044517. Fecha de inicio 10 de Febrero de 2016 y de terminación el 30 de junio de 2016, por un valor de: TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000.oo) M/CTE.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4146.0.26.1.514.2016, cuyo objeto contractual fue: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Bienestar Social, de conformidad con el proyecto denominado: "APOYO AL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE LOS RECUPERADORES AMBIENTALES DE LA SENTENCIA T-291 SANTIAGO DE CALI" BP 07044517. Fecha de inicio 19 de Julio de 2016 y de terminación el 31 de Diciembre de 2016, por un valor de: TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000.oo) M/CTE.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el 30 de Enero de 2017.

ESAÚD URRUTIA NOEL
Secretario de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113
Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley
Proyectó y elaboró: Nelly Santacruz Vargas– Profesional Universitario - Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero
Revisó: Nelly Santacruz Vargas– Profesional Universitario - Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero


MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
PRO-DESARROLLO
D- 3583378
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
PRO-DESARROLLO
D- 3583373
0000333077 7
0001000000167906120170130
ROGER NICK BALAMANDO MONTEALEGRE — MUNICIPIO DE CALI
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO
10-01-2017 10:10:46 a m
1 DE 1

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN U ORDENADOR DEL GASTO del Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la Señor ROGER NIC SALAMANDO MONTEALEGRE identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94.494.169, suscribió el siguiente contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

AÑO	2017
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales.
No.	4146.0.26.1.298.2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de Marzo de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social-Subsecretaria de Poblaciones y Etnias- de conformidad con el proyecto denominado: MEJORAMIENTO EN LA ATENCION BASICA Y PSICOSOCIAL A POBLACION EN CONDICION DE POBREZA EXTREMA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI BP : 07044750
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde: 21 de Marzo 2017 hasta: el 31 de Agosto de 2017.
VALOR	$26.706.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$26.706.000

Scanned with CamScanner

ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

AÑO	2017
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios-Profesionales.
No.	4146.010.26. 26.1.1008
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	29 de Septiembre de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios profesionales a la Secretaria de Bienestar Social-Subsecretaria de Poblaciones y Etnias- de conformidad con el proyecto denominado: MEJORAMIENTO EN LA ATENCION BASICA Y PSICOSOCIAL A POBLACION EN CONDICION DE POBREZA EXTREMA EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI BP : 07044750
PLAZO (DESDE –HASTA)	DESDE: 29 de Septiembre de 2017 HASTA: 31 de diciembre de 2017

Scanned with CamScanner

VALOR	$17.804.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$17.804.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales como especializado.
No.	4146.010.26.1.0416.2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 de enero de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

Scanned with CamScanner

OBJETO	Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social – subsecretaría de Poblaciones y Etnias de conformidad con el proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI BP 07044891
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 22 de Enero de 2018 HASTA el 29 de Junio de 2018
VALOR	$27.909.024
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$27.909.024
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	

AÑO	2018
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales como especializado.

Scanned with CamScanner

No.	4146.010.26.1.1033.2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19 de julio de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social – subsecretaría de Poblaciones y Etnias de conformidad con el proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI BP 07044891
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 24 de julio de 2018 HASTA el 31 de diciembre de 2018
VALOR	$27.909.024
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$27.909.024
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	

Scanned with CamScanner

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales como especializado.
No.	4146.010.26.1.0081.2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de Enero de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social – en el marco del proyecto denominado APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI BP 26000835
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 28 de Enero de 2019 HASTA el 30 de Abril de 2019
VALOR	$20.800.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$20.800.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	

Scanned with CamScanner

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

AÑO	2019
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales como especializado.
No.	4146.010.26.1.0971.2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 de mayo de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social – en el marco del proyecto denominado APOYO AL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA POBLACION EN POBREZA EXTREMA DE SANTIAGO DE CALI BP 26000835
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde 24 de mayo de 2019 HASTA el 27 de Diciembre de 2019
VALOR	$48.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$48.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	

Scanned with CamScanner

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No. 0321 de 30 de diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 diciembre de 2009 (Articulo 209). Vigencia 2019

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los 18 días de Febrero de 2020.

PEDRO PABLO CORTES CONRADO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaria de Bienestar Social

Elaboró: Clara Ramirez Giraldo – Auxiliar Administrativa



Scanned with CamScanner

La suscrita JEFE DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTION del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, con base en la información que reposa en el archivo de la entidad y la publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, hace constar que ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE identificado(a) con la Cedula de ciudadanía número 94494169, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.541-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19-02-2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto
PLAZO (DESDE –HASTA)	19-02-2025 hasta 31-05-2025
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($24.028.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($24.028.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el CONTRATO No. 4133.010.26.1.541-2025.
OBLIGACIONES GENERALES	

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Realizar soporte profesional especializado en las acciones para el mantenimiento, administración, control y seguimiento del funcionamiento del Ecoparque Pance. 2. Brindar apoyo profesional en la ejecución de las políticas públicas distritales realizando el seguimiento a los proyectos de inversión y actividades asignadas, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos, indicadores y metas del Plan de Desarrollo y su cumplimiento en los plazos establecidos. 3. Gestionar el reporte y consolidación de avances en la implementación de las políticas públicas del DAGMA, coordinando con los responsables de su cumplimiento para garantizar la correcta remisión de informes al Departamento de Planeación Distrital, los organismos líderes de las políticas distritales, los organismos de control y entidades correspondientes. 4. Brindar apoyo profesional desde el rol de planificación en las auditorías realizadas por los entes de control, sobre las políticas públicas distritales, recopilando la documentación solicitada, organizando la información relevante y colaborando en el proceso de respuesta a observaciones y requerimientos. 5. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y la actualización de las actividades relativas al cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), asegurando que los proyectos y actividades a cargo del DAGMA se desarrollen conforme a las directrices establecidas en el POT, y reportando avances al Departamento de Planeación Distrital y demás entidades que demanden información. 6. Responder y/o consolidar solicitudes de información institucional delegadas, elaboración de informes de seguimiento, organización de reuniones y coordinación de actividades con los equipos técnicos y misionales del DAGMA, relacionadas con las políticas públicas distritales. 7. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato..

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.1125-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19-06-2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto
PLAZO (DESDE –HASTA)	19-06-2025 hasta 31-07-2025
VALOR	DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE ($12.014.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE ($12.014.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el CONTRATO No. 4133.010.26.1.1125-2025.
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar soporte profesional especializado en finanzas y negocios internacionales para realizar acciones de monitoreo y seguimiento a los acuerdos PSA. 2. Brindar apoyo profesional en la ejecución de las políticas públicas distritales realizando el seguimiento a los proyectos de inversión y actividades asignadas, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos, indicadores y metas del Plan de Desarrollo y su cumplimiento en los plazos establecidos. 3. Gestionar el reporte y consolidación de avances en la implementación de las políticas públicas del DAGMA, coordinando con los responsables de su cumplimiento para garantizar la correcta remisión de informes al Departamento de Planeación Distrital, los organismos líderes de las políticas distritales, los organismos de control y entidades correspondientes. 4. Brindar apoyo profesional desde el rol de planificación en las auditorías realizadas por los entes de control, sobre las políticas públicas distritales, recopilando la documentación	

solicitada, organizando la información relevante y colaborando en el proceso de respuesta a observaciones y requerimientos.
5. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y la actualización de las actividades relativas al cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), asegurando que los proyectos y actividades a cargo del DAGMA se desarrollen conforme a las directrices establecidas en el POT, y reportando avances al Departamento de Planeación Distrital y demás entidades que demanden información.
6. Responder y/o consolidar solicitudes de información institucional delegadas, elaboración de informes de seguimiento, organización de reuniones y coordinación de actividades con los equipos técnicos y misionales del DAGMA, relacionadas con las políticas públicas distritales.
7. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato..

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.1706-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02-09-2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto
PLAZO (DESDE –HASTA)	02-09-2025 hasta 30-09-2025
VALOR	DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE ($12.014.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE ($12.014.000)

ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el CONTRATO No. 4133.010.26.1.1706-2025.

OBLIGACIONES GENERALES

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar soporte profesional especializado en finanzas y negocios internacionales para adelantar acciones institucionales para la adecuada operatividad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el DAGMA; y brindar asistencia técnica en la coordinación y planificación de las acciones y actividades para la gestión integral del recurso hídrico.
2. Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un informe preliminar que contenga el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.
3. Brindar apoyo profesional en la ejecución de las políticas públicas distritales realizando el seguimiento a los proyectos de inversión y actividades asignadas, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos, indicadores y metas del Plan de Desarrollo y su cumplimiento en los plazos establecidos.
4. Gestionar el reporte y consolidación de avances en la implementación de las políticas públicas del DAGMA, coordinando con los responsables de su cumplimiento para garantizar la correcta remisión de informes al Departamento de Planeación Distrital, los organismos líderes de las políticas distritales, los organismos de control y entidades correspondientes.
5. Brindar apoyo profesional desde el rol de planificación en las auditorías realizadas por los entes de control, sobre las políticas públicas distritales, recopilando la documentación solicitada, organizando la información relevante y colaborando en el proceso de respuesta a observaciones y requerimientos.
6. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y la actualización de las actividades relativas al cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), asegurando que los proyectos y actividades a cargo del DAGMA se desarrollen conforme a las directrices establecidas en el POT, y reportando avances al Departamento de Planeación Distrital y demás entidades que demanden información.
7. Responder y/o consolidar solicitudes de información institucional delegadas,

elaboración de informes de seguimiento, organización de reuniones y coordinación de actividades con los equipos técnicos y misionales del DAGMA, relacionadas con las políticas públicas distritales. 8. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato..

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.2096-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30-10-2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto
PLAZO (DESDE –HASTA)	30-10-2025 hasta 30-11-2025
VALOR	DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE ($12.014.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE ($12.014.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el CONTRATO No. 4133.010.26.1.2096-2025.
OBLIGACIONES GENERALES	

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar soporte profesional especializado en Politica Social para realizar acciones institucionales relacionadas con la Política de Planeación Institucional en el DAGMA y realizar acciones de monitoreo y seguimiento a los acuerdos PSA.
2. Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un informe preliminar que contenga el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.
3. Brindar apoyo profesional en la ejecución de las políticas públicas distritales realizando el seguimiento a los proyectos de inversión y actividades asignadas, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos, indicadores y metas del Plan de Desarrollo y su cumplimiento en los plazos establecidos.
4. Gestionar el reporte y consolidación de avances en la implementación de las políticas públicas del DAGMA, coordinando con los responsables de su cumplimiento para garantizar la correcta remisión de informes al Departamento de Planeación Distrital, los organismos líderes de las políticas distritales, los organismos de control y entidades correspondientes.
5. Brindar apoyo profesional desde el rol de planificación en las auditorías realizadas por los entes de control, sobre las políticas públicas distritales, recopilando la documentación solicitada, organizando la información relevante y colaborando en el proceso de respuesta a observaciones y requerimientos.
6. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y la actualización de las actividades relativas al cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), asegurando que los proyectos y actividades a cargo del DAGMA se desarrollen conforme a las directrices establecidas en el POT, y reportando avances al Departamento de Planeación Distrital y demás entidades que demanden información.
7. Responder y/o consolidar solicitudes de información institucional delegadas, elaboración de informes de seguimiento, organización de reuniones y coordinación de actividades con los equipos técnicos y misionales del DAGMA, relacionadas con las políticas públicas distritales.
8. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato..

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.2699-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12-12-2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto
PLAZO (DESDE –HASTA)	12-12-2025 hasta 31-12-2025
VALOR	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE ($6.007.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE ($6.007.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el CONTRATO No. 4133.010.26.1.2699-2025.
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

1. Realizar soporte profesional especializado para desarrollar la metodología para llevar a cabo la selección y priorización de predios focalizados para el esquema de Pago por Servicios Ambientales - PSA.
2. Brindar apoyo profesional en la ejecución de las políticas públicas distritales realizando el seguimiento a los proyectos de inversión y actividades asignadas, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos, indicadores y metas del Plan de Desarrollo y su cumplimiento en los plazos establecidos.
3. Gestionar el reporte y consolidación de avances en la implementación de las políticas públicas del DAGMA, coordinando con los responsables de su cumplimiento para garantizar la correcta remisión de informes al Departamento de Planeación Distrital, los organismos líderes de las políticas distritales, los organismos de control y entidades correspondientes.
4. Brindar apoyo profesional desde el rol de planificación en las auditorías realizadas por los entes de control, sobre las políticas públicas distritales, recopilando la documentación solicitada, organizando la información relevante y colaborando en el proceso de respuesta a observaciones y requerimientos.
5. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y la actualización de las actividades relativas al cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), asegurando que los proyectos y actividades a cargo del DAGMA se desarrollen conforme a las directrices establecidas en el POT, y reportando avances al Departamento de Planeación Distrital y demás entidades que demanden información.
6. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato..

AÑO	2026
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.144-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13-01-2026
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo

	de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto
PLAZO (DESDE –HASTA)	13-01-2026 hasta 30-04-2026 Otrosí, por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($12.494.000) hasta el 30 de junio 2026
VALOR	VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($24.988.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
SUMA DEL VALOR INICIAL MAS LA ADICCION	TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE $37.482.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el CONTRATO No. 4133.010.26.1.144-2026.
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Realizar soporte profesional especializado en política social para adelantar acciones institucionales para la adecuada operatividad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en el DAGMA y apoyar la implementación de estrategias de gestión, planificación e investigación en las áreas del Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP. 2. Prestar servicio profesional en la ejecución de las políticas públicas distritales realizando el seguimiento a los proyectos de inversión y actividades asignadas,	

asegurando su alineación con los objetivos estratégicos, indicadores y metas del Plan de Desarrollo y su cumplimiento en los plazos establecidos.
3. Gestionar el reporte y consolidación de avances en la implementación de las políticas públicas del DAGMA, coordinando con los responsables de su cumplimiento para garantizar la correcta remisión de informes al Departamento de Planeación Distrital, los organismos líderes de las políticas distritales, los organismos de control y entidades correspondientes.
4. Prestar servicio profesional desde el rol de planificación en las auditorías realizadas por los entes de control, sobre las políticas públicas distritales, recopilando la documentación solicitada, organizando la información relevante y colaborando en el proceso de respuesta a observaciones y requerimientos.
5. Prestar servicio profesional en el seguimiento y la actualización de las actividades relativas al cumplimiento del Plan de Ordenamiento Territorial (POT), asegurando que los proyectos y actividades a cargo del DAGMA se desarrollen conforme a las directrices establecidas en el POT, y reportando avances al Departamento de Planeación Distrital y demás entidades que demanden información.
6. Responder y/o consolidar solicitudes de información institucional delegadas, elaboración de informes de seguimiento, organización de reuniones y coordinación de actividades con los equipos técnicos y misionales del DAGMA, relacionadas con las políticas públicas distritales.
7. Apoyar el seguimiento a los proyectos de inversión PIIP (Plataforma Integrada de Inversión Pública), siguiendo los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el Departamento Administrativo de Planeación Distrital (DAPD), asegurando reportes periódicos y articulación con los grupos técnicos en los procesos de gestión y monitoreo.
8. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato..

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 201741210100043214 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017, se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales

Universitarios del Valle de $7000, Pro Salud Departamental de $7000, Pro Desarrollo Urbano $ 2.100 y Pro cultura de $ 2.100.).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los ocho (8) días del mes de julio del dos mil veintiséis (2026).

Sandra P. Sandoval C.

SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA

Proyectó: Gladys Maricel Grijalba – secretaria
Elaboró: Gladys Maricel Grijalba – secretaria



